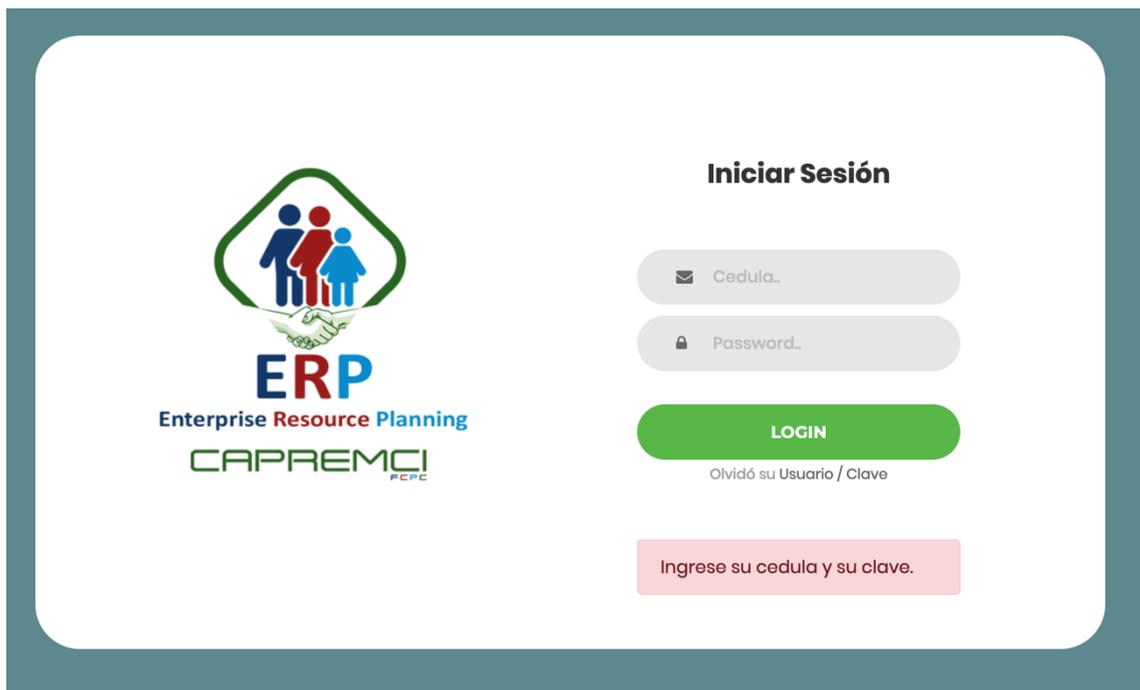


MANUAL DE USUARIO SERVICIOS EN LINEA



The screenshot shows a login page for the ERP system. On the left is the logo for ERP (Enterprise Resource Planning) CAPREMCI, featuring a stylized family icon and the text 'ERP Enterprise Resource Planning CAPREMCI FCPC'. On the right, under the heading 'Iniciar Sesión', there are three input fields: 'Cedula..' with an envelope icon, 'Password..' with a lock icon, and a green 'LOGIN' button. Below the button is a link that says 'Olvidó su Usuario / Clave'. At the bottom, there is a pink button that says 'Ingrese su cedula y su clave.'

Contenido

1.	Introducción	3
2.	Interfaz de usuario.....	3
2.1.	Ingreso al Sistema.....	3
2.2.	Página de recuperación de Clave	4
2.2.1.	Claves de Acceso ERP Capremci (Servicios en Línea).....	4
2.3.	Página Principal	5
	Consulta General.....	6
2.3.1.	Cuenta Individual.....	6
2.3.2.	Cuenta por Desembolsar	7
2.3.3.	Créditos	7
	Documentos	8
2.3.4.	Estados Financieros.....	8
2.3.5.	Reglamentos.....	9
2.3.6.	Auditorias.....	9
	Servicios en Línea	10
2.3.7.	Simulador de Crédito	10
2.3.8.	Generar Solicitud	15
2.3.9.	Consulta Solicitudes.....	18

1. Introducción

El presente manual muestra los pasos a seguir por parte del usuario final para dar uso de forma correcta a los servicios en línea en el sistema ERP (Capremci) <http://servonline.capremci.com.ec/> de tal forma que los procesos que se llevan a cabo en la aplicación se ejecuten de manera correcta para evitar complicaciones.

2. Interfaz de usuario.

2.1. Ingreso al Sistema.

Una vez que ejecutemos el sistema nos redireccionará a la página donde se muestra a continuación lo siguientes controles:

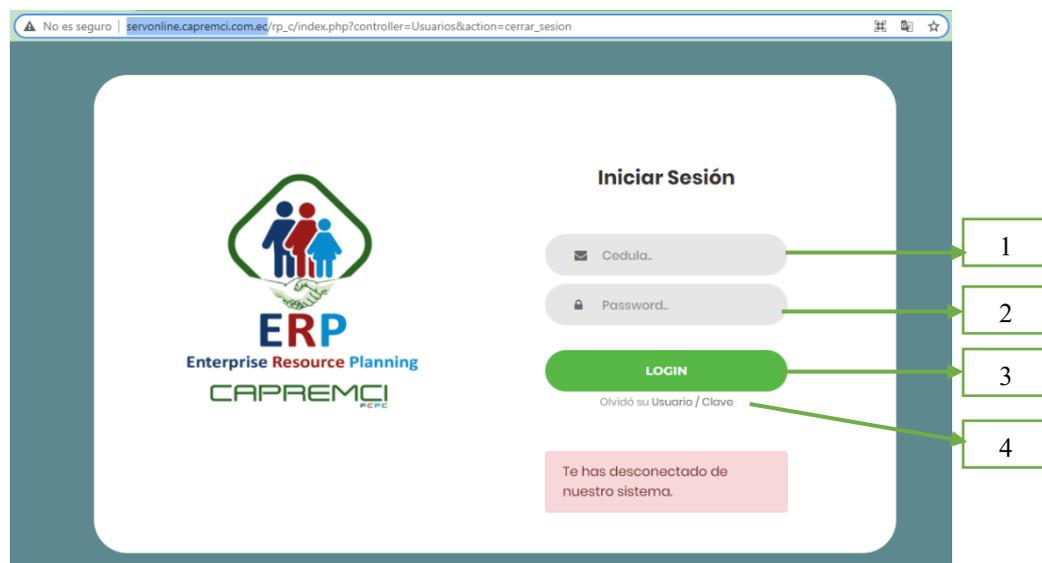


Figura 1: Página de autenticación. La presente imagen muestra la página desde donde se podrá ingresar a la parte administrativa del sistema ingresando el usuario y su respectiva contraseña.

1. **Campo de Cédula.** - En este campo se tendrá que ingresar el número de cedula del partícipe para su respectivo registro.
2. **Campo de Paswoord.** – En este campo se tendrá que ingresar la contraseña proporcionada por el administrador del sistema para su respectivo ingreso.
3. **Botón Login.** – Una vez llenado los campos anteriores se debe dar clic en el botón para que nos redireccione a la página principal de los servicios en línea.
4. **Campo Recuperación de clave.** - Este campo nos redireccionará a una página en la cual el usuario podrá recuperar su contraseña para ingresar a la página de los servicios en línea.

2.2. Página de recuperación de Clave

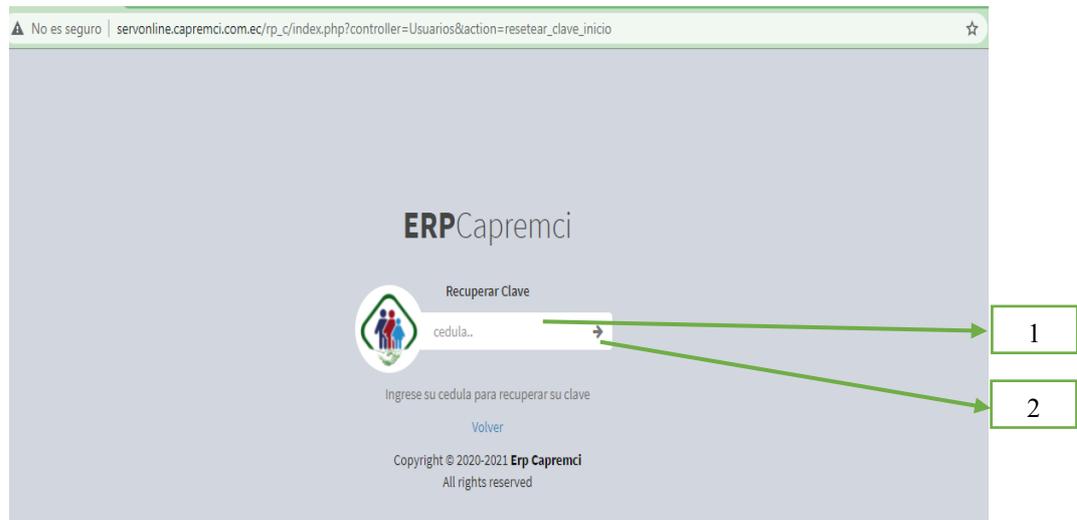


Figura 2: Página recuperación de clave. La presente imagen muestra la página desde donde se podrá recuperar la clave del usuario para el ingreso de los servicios en línea.

1. **Campo Cédula.** – En este campo se ingresará el número de cédula del usuario para su respectiva recuperación de clave.
2. **Botón Enviar.** - Este botón enviara un mensaje al correo que el usuario registró en el sistema, en el cual se enviaran los datos de acceso a los al sistema.

2.2.1. Claves de Acceso ERP Capremci (Servicios en Línea)



Figura 3: Claves de Acceso. La presente imagen muestra el mensaje que llega al correo del usuario con su respectiva clave temporal para el ingreso al sistema.

2.3. Página Principal

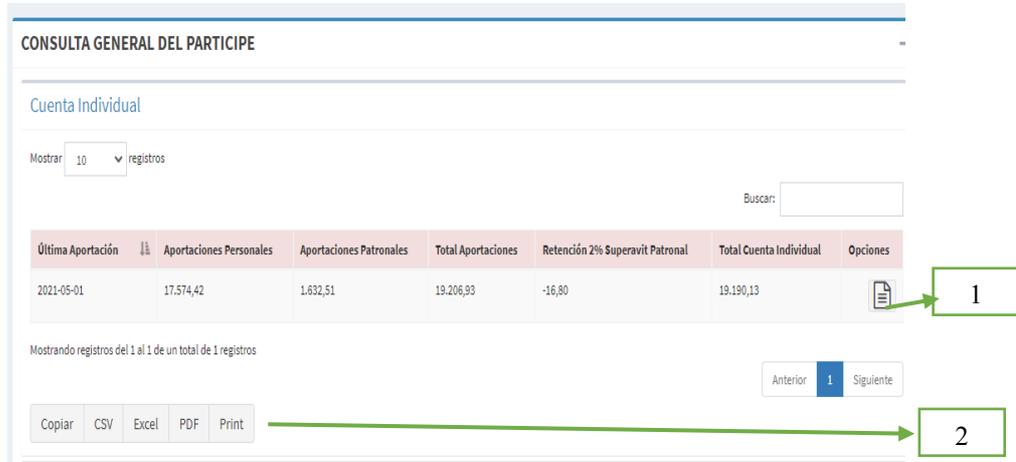


Figura 4: Página Principal. La presente imagen muestra distintas opciones del sistema ERP Capremci (Servicios en línea).

- 1. Menú Consulta General.** – El presente menú muestra las diferentes opciones en la cuales podemos consultar la información como detalle de la cuenta individua, cuenta por desembolsar y los créditos realizados.
- 2. Documentos.** – El presente menú muestra las diferentes opciones en la cuales podemos acceder a varios documentos tales como estados financieros, reglamentos y auditorías hasta la presente fecha.
- 3. Menú Servicios en línea.** – El presente menú muestra diferentes opciones en las cuales podemos generar simulaciones de un crédito, generar solicitudes de crédito y consultar dichas solicitudes.

Consulta General.

2.3.1. Cuenta Individual.



CONSULTA GENERAL DEL PARTICIPE

Cuenta Individual

Mostrar 10 registros

Buscar:

Última Aportación	Aportaciones Personales	Aportaciones Patronales	Total Aportaciones	Retención 2% Superavit Patronal	Total Cuenta Individual	Opciones
2021-05-01	17.574,42	1.632,51	19.206,93	-16,80	19.190,13	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

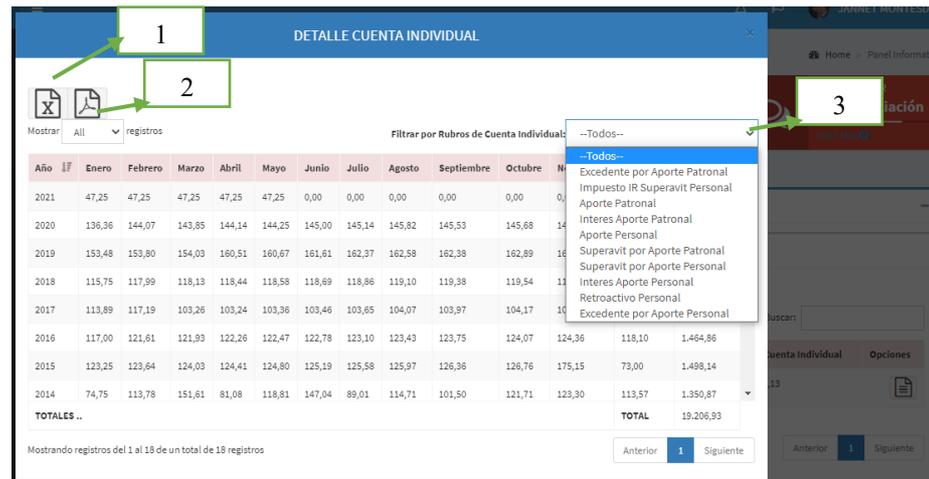
Anterior 1 Siguiente

Copiar CSV Excel PDF Print

Figura 5: Cuenta Individual. La presente imagen muestra el detalle de la cuenta individual del usuario.

- 1. Botón detalle.** – Este botón permite obtener un detalle completo de la cuenta individual del usuario.
- 2. Botones de Descarga.** – Estos botones permiten descargar la información desplegada en la cuenta individual.

2.3.1.1. Detalle Cuenta individual



DETALLE CUENTA INDIVIDUAL

Mostrar All registros

Filtrar por Rubros de Cuenta Individual: --Todos--

Año	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	Superavit
2021	47,25	47,25	47,25	47,25	47,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	136,36	144,07	143,85	144,14	144,25	145,00	145,14	145,92	145,53	145,68	145,68	145,68	145,68	145,68
2019	153,48	153,80	154,03	160,51	160,67	161,61	162,37	162,58	162,38	162,89	162,89	162,89	162,89	162,89
2018	115,75	117,99	118,13	118,44	118,58	118,69	118,86	119,10	119,38	119,54	119,54	119,54	119,54	119,54
2017	113,89	117,19	103,26	103,24	103,36	103,46	103,65	104,07	103,97	104,17	104,17	104,17	104,17	104,17
2016	117,00	121,61	121,93	122,26	122,47	122,78	123,10	123,43	123,75	124,07	124,36	118,10	1.464,86	1.464,86
2015	123,25	123,64	124,03	124,41	124,80	125,19	125,58	125,97	126,36	126,76	175,15	73,00	1.498,14	1.498,14
2014	74,75	113,78	151,61	81,08	118,81	147,04	89,01	114,71	101,50	121,71	123,30	113,57	1.350,87	1.350,87
TOTALES ..													TOTAL	19.206,93

Mostrando registros del 1 al 18 de un total de 18 registros

Anterior 1 Siguiente

Figura 6: Detalle Cuenta Individual. La presente imagen muestra el detalle de la cuenta individual detallado por años y meses

- 1. Botón Excel.** – Este botón permite descargar la información en un archivo de Excel.

2. **Botón PDF.** – Este botón permite generar la información en un reporte con formato pdf.
3. **Botón seleccionar.** – Este botón permite filtrar por rubros el detalle de la cuenta individual.

2.3.2. Cuenta por Desembolsar



Figura 7: Cuenta por Desembolsar. La presente imagen muestra el detalle de la cuenta por desembolsar del usuario.

1. **Botones de Descarga.** – Estos botones permiten descargar la información desplegada en la cuenta por desembolsar en formato CSV, Excel, PDF e imprimirlo.

2.3.3. Créditos

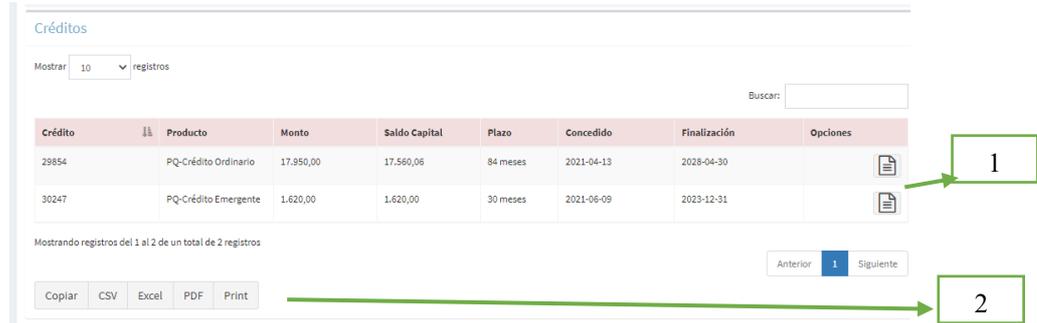
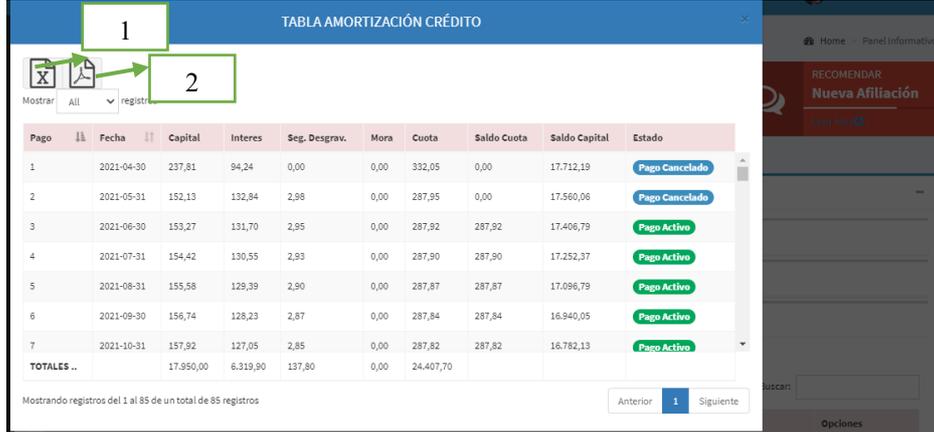


Figura 8: Créditos. La presente imagen muestra los créditos que tiene registrado el usuario.

1. **Botón detalle.** – Este botón permite obtener un detalle completo del crédito realizado por el usuario.

- 2. Botones de descarga.** - Estos botones permiten descargar la información desplegada de los créditos realizados en formato CSV, Excel, PDF e imprimirlo.

2.3.3.1. Detalle Créditos



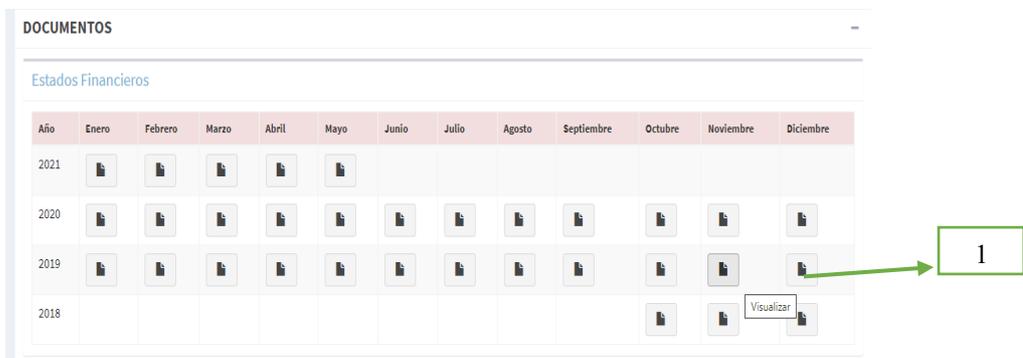
Pago	Fecha	Capital	Interes	Seg. Desgrav.	Mora	Cuota	Saldo Cuota	Saldo Capital	Estado
1	2021-04-30	237,81	94,24	0,00	0,00	332,05	0,00	17.712,19	Pago Cancelado
2	2021-05-31	152,13	132,84	2,98	0,00	287,95	0,00	17.560,06	Pago Cancelado
3	2021-06-30	153,27	131,70	2,95	0,00	287,92	287,92	17.406,79	Pago Activo
4	2021-07-31	154,42	130,55	2,93	0,00	287,90	287,90	17.252,37	Pago Activo
5	2021-08-31	155,58	129,39	2,90	0,00	287,87	287,87	17.096,79	Pago Activo
6	2021-09-30	156,74	128,23	2,87	0,00	287,84	287,84	16.940,05	Pago Activo
7	2021-10-31	157,92	127,05	2,85	0,00	287,82	287,82	16.782,13	Pago Activo
TOTALES..		17.950,00	6.319,90	137,80	0,00	24.407,70			

Figura 9: Detalle Créditos. La presente imagen muestra el detalle de la tabla de amortización de los créditos.

- 1. Botón Excel.** – Este botón permite descargar la tabla de amortización en un archivo de Excel.
- 2. Botón PDF.** – Este botón permite generar la tabla de amortización en un reporte con formato PDF.

Documentos

2.3.4. Estados Financieros



Año	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2021	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]							
2020	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]
2019	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]
2018										[Icon]	[Icon]	[Icon]

Figura 10: Estados Financieros. La presente imagen muestra el detalle de los estados financieros separadas por años y meses

1. **Botón PDF.** – Este botón permite generar un reporte en el cual se detalla el estado financiero de ese año y mes correspondiente.

2.3.5. Reglamentos

Reglamentos

Reglamento	Visualizar
Código del Buen Gobierno Corporativo	 1
Código de Ética	
Reglamento al Estatuto	
Reglamento de Contrataciones	
Reglamento de Crédito	
Reglamento de Recaudaciones	
Reglamento de Elecciones	

Figura 11: Reglamentos. La presente imagen muestra los reglamentos que rigen actualmente.

1. **Botón PDF.** – Este botón permite generar un reporte en el cual se encuentran cada uno de los reglamentos actualizados.

2.3.6. Auditorías

Auditorías

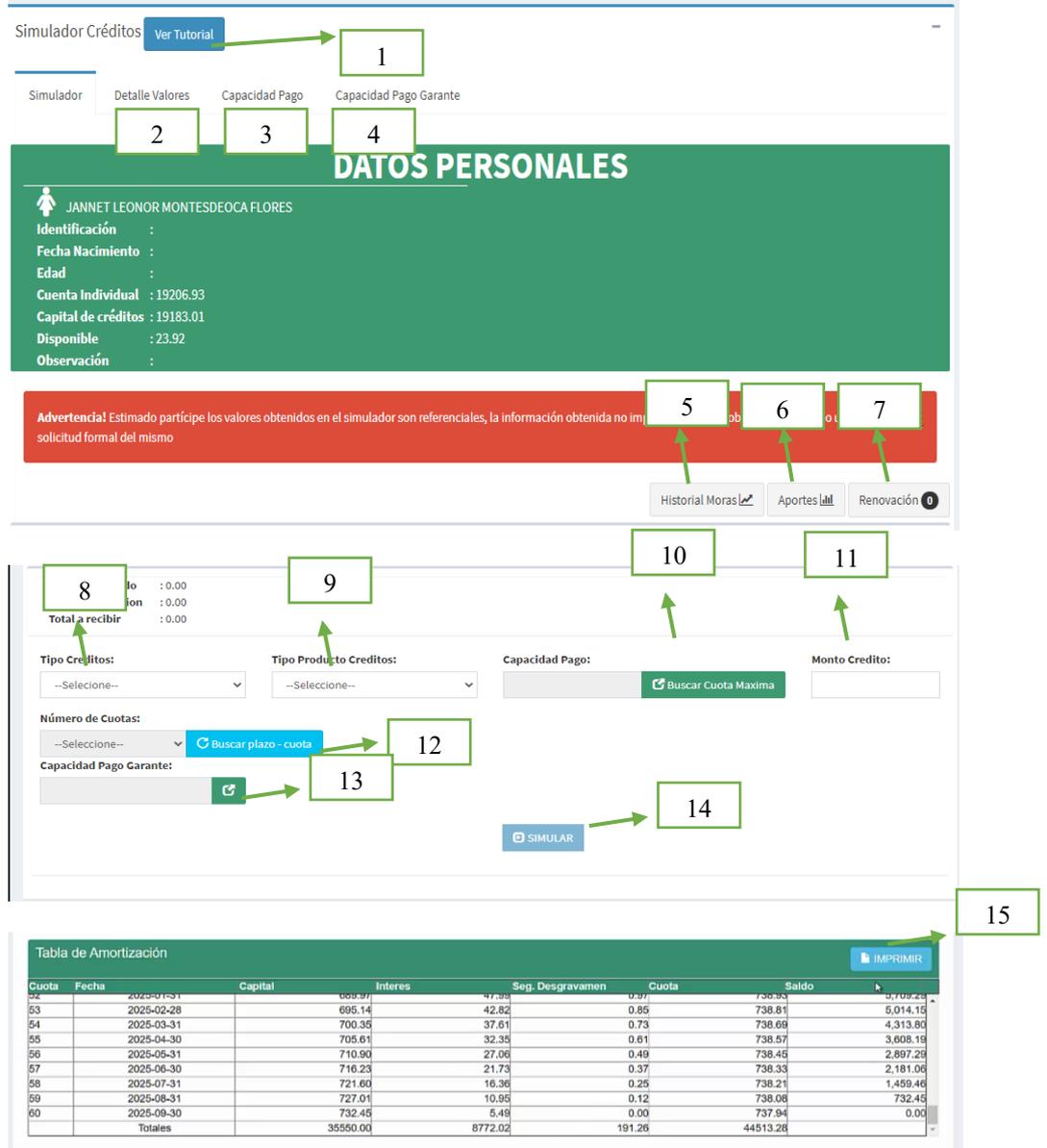
Año	Empresa	Informe	Informe	Informe	Informe
2014	Auditoría Nuñez Serrano Asociados				 1
2015-2017	ACEVEDO & ASOCIADOS				
2018	AENA				

Figura 12: Auditorías. La presente imagen muestra las auditorías realizadas durante los últimos años.

1. **Botón PDF.** - Este botón permite generar un reporte con información de las auditorías realizadas en los últimos años.

Servicios en Línea

2.3.7. Simulador de Crédito



The screenshot shows the 'Simulador Créditos' interface. At the top, there is a 'Ver Tutorial' button (1). Below it are tabs for 'Simulador', 'Detalle Valores', 'Capacidad Pago', and 'Capacidad Pago Garante' (2, 3, 4). The main section is titled 'DATOS PERSONALES' and displays user information for JANNET LEONOR MONTEDEOCA FLORES, including identification, birth date, age, individual account number, credit capital, and available amount (5, 6, 7). A red warning banner states that simulated values are for reference only (8). Below this are buttons for 'Historial Moras', 'Aportes', and 'Renovación'. The interface includes input fields for 'Total a recibir', 'Tipo Créditos', 'Tipo Producto Créditos', 'Capacidad Pago', and 'Monto Crédito' (9, 10, 11). There are also buttons for 'Buscar Cuota Maxima' and 'Buscar plazo - cuota' (12). A 'Capacidad Pago Garante' field with a 'SIMULAR' button is also present (13, 14). At the bottom, there is a 'Tabla de Amortización' section with an 'IMPRIMIR' button (15).

Cuota	Fecha	Capital	Interes	Seg. Desgravamen	Cuota	Saldo
52	2025-01-31	689.97	47.99	0.00	738.96	4,709.24
53	2025-02-28	695.14	42.82	0.85	738.81	5,014.15
54	2025-03-31	700.35	37.61	0.73	738.69	4,313.80
55	2025-04-30	705.61	32.35	0.61	738.57	3,608.19
56	2025-05-31	710.90	27.06	0.49	738.45	2,897.29
57	2025-06-30	716.23	21.73	0.37	738.33	2,181.06
58	2025-07-31	721.60	16.36	0.25	738.21	1,459.46
59	2025-08-31	727.01	10.95	0.12	738.08	732.45
60	2025-09-30	732.45	5.49	0.00	737.94	0.00
Totales		35550.00	8772.02	191.26	44513.28	

Figura 13: Simulador de Crédito. La presente imagen muestra distintas opciones para la simulación de un crédito.

- 1. Botón ver Tutorial.** – Este botón nos redirecciona a un video en el cual muestra paso a paso el uso correcto para la simulación de un crédito.

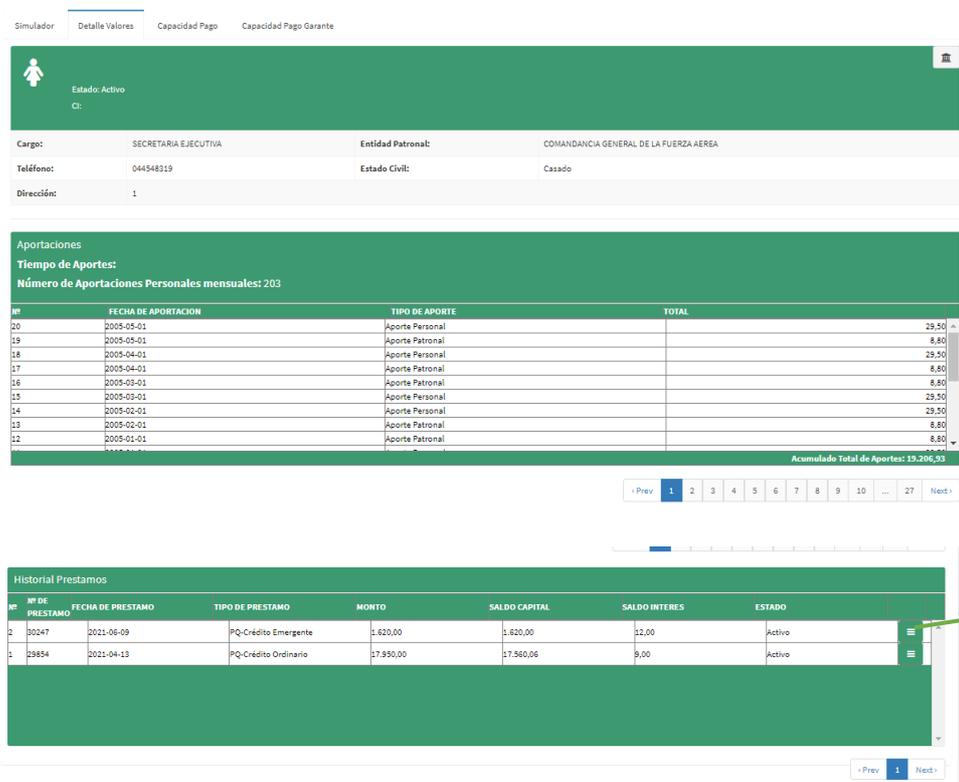
2. **Detalle Valores.** - Esta opción nos detalla los valores de las aportaciones y el historial de los créditos.
3. **Capacidad de Pago.** - Esta opción nos permite detallar la capacidad de pago que tiene el usuario.
4. **Capacidad de Pago Garante.** - Esta opción nos permite detallar la capacidad de pago que tiene el garante.
5. **Historial de Moras.** – Esta opción nos despliega un listado del tipo de crédito y el valor de mora generado en ese crédito.
6. **Aportes.** – Esta opción nos muestra un listado con los últimos aportes realizados.
7. **Renovación.** – Esta opción nos muestra los créditos que se pueden renovar.
8. **Botón tipo Créditos.** – Esta opción permite elegir el tipo de crédito a simular.
9. **Botón Tipo Producto Créditos.** – Esta opción permite elegir entre un crédito con garante o sin garante.
10. **Botón Capacidad de Pago.** – Este botón nos redirecciona a la opción capacidad de pago donde detallaremos el total de ingresos y obtener la capacidad de pago.
11. **Monto Crédito.** – Esta opción nos muestra el monto del crédito al cual podemos acceder.
12. **Botón Número Cuotas.** – Este botón nos generará el número de cuotas que se diferirá nuestro crédito.

13. Capacidad Pago Garante. – Este botón nos redireccionará a la capacidad de pago garante donde se podrá detallar la capacidad de pago de un garante.

14. Botón Simulación de Crédito. – Este botón permite generar la tabla de amortización de la simulación del crédito.

15. Botón Imprimir. – Este botón permite imprimir la tabla de amortización generada por el simulador de créditos.

2.3.7.1. *Detalle Valores*



Simulador | **Detalle Valores** | Capacidad Pago | Capacidad Pago Garante

Estado: Activo
C.:

Cargo: SECRETARIA EJECUTIVA Entidad Patronal: COMANDANCIA GENERAL DE LA FUERZA AEREA
Teléfono: 044548319 Estado Civil: Casado
Dirección: 1

Aportaciones
Tiempo de Aportes:
Número de Aportaciones Personales mensuales: 203

Nº	FECHA DE APORTACION	TIPO DE APORTE	TOTAL
20	2005-05-01	Aporte Personal	29.50
19	2005-05-01	Aporte Patronal	8.80
18	2005-04-01	Aporte Personal	29.50
17	2005-04-01	Aporte Patronal	8.80
16	2005-03-01	Aporte Patronal	8.80
15	2005-03-01	Aporte Personal	29.50
14	2005-02-01	Aporte Personal	29.50
13	2005-02-01	Aporte Patronal	8.80
12	2005-01-01	Aporte Patronal	8.80

Acumulado Total de Aportes: 13,206.30

Historial Prestamos

Nº DE PRESTAMO	FECHA DE PRESTAMO	TIPO DE PRESTAMO	MONTO	SALDO CAPITAL	SALDO INTERES	ESTADO
2	2021-06-09	PQ-Crédito Emergente	1,620.00	1,620.00	12.00	Activo
1	2021-04-13	PQ-Crédito Ordinario	17,950.00	17,960.06	9.00	Activo

Figura 14: Detalle Valores. La presente imagen muestra el detalle de las aportaciones y el historial de los créditos.

1. Botón Generar Reporte. – Este botón permite generar un reporte de la tabla de amortización de los préstamos en un formato pdf.

2.3.7.2. *Capacidad Pago*



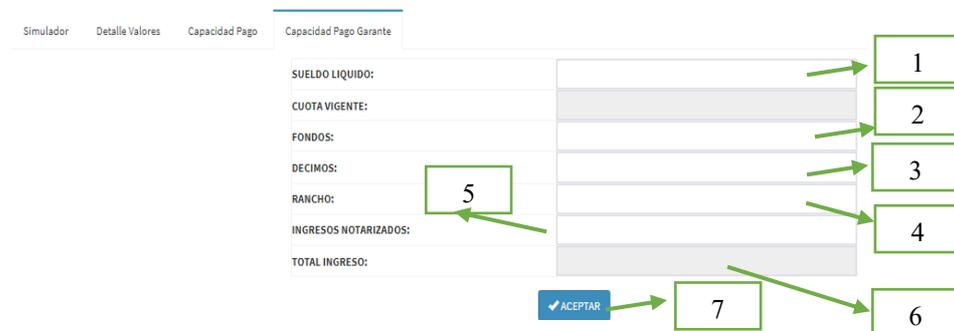
Figura 15: Capacidad Pago. La presente imagen muestra un formulario en el cual el usuario detallara la capacidad de pago para la validación del crédito.

1. **Campo Sueldo Líquido.** – En ese campo se tendrá que ingresar el sueldo líquido a recibir.
2. **Campo Cuota Vigente.** – En este campo se deberá ingresar el valor de la cuota vigente del crédito del usuario.
3. **Campo Fondos.** – En este campo se deberá ingresar el valor de los fondos disponibles del usuario.
4. **Campo Décimos.** – En este campo se deberá ingresar el valor de los décimos que el usuario percibe.
5. **Campo Rancho.** – en este campo se deberá ingresar el valor que se percibe por concepto de rancho.
6. **Ingresos Notariados.** – En este campo se detallar el valor que se recibe por ingresos notariados.
7. **Campo Total Ingresos.** – En este campo se mostrará la suma del total de los ingresos que el usuario percibe.
8. **Campo Cuota Máxima.** – En este campo se mostrará el cálculo de la cuota máxima que el usuario podrá cancelar de acuerdo al total de ingresos.

9. Campo Cuota Para Pagar. – En este campo se deberá detallar el valor que el usuario podría pagar del crédito; cabe recalcar que, el valor no puede ser mayor que la cuota máxima.

10. Botón Aceptar. – Este botón nos redireccionará a la simulación del crédito y nos indicará el monto máximo del crédito al cual podemos acceder.

2.3.7.3. Capacidad pago Garante



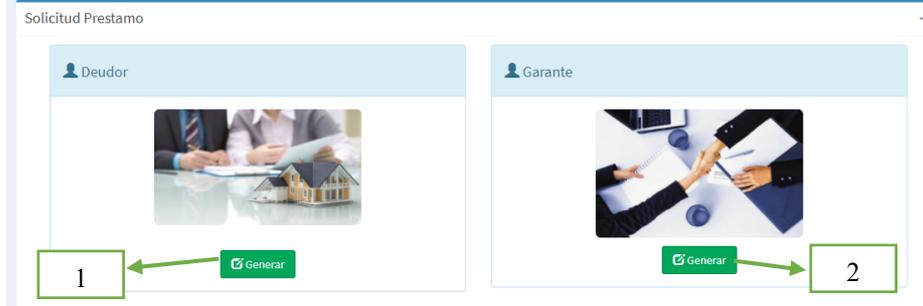
The screenshot shows a web form titled 'Capacidad Pago Garante' with a navigation menu at the top containing 'Simulador', 'Detalle Valores', 'Capacidad Pago', and 'Capacidad Pago Garante'. The form contains several input fields with corresponding labels on the left: 'SUELDO LIQUIDO:', 'CUOTA VIGENTE:', 'FONDOS:', 'DECIMOS:', 'RANCHO:', 'INGRESOS NOTARIZADOS:', and 'TOTAL INGRESO:'. A blue button labeled 'ACEPTAR' is located at the bottom. Green boxes with numbers 1 through 7 and arrows point to the following elements: 1 (SUELDO LIQUIDO), 2 (CUOTA VIGENTE), 3 (FONDOS), 4 (INGRESOS NOTARIZADOS), 5 (RANCHO), 6 (TOTAL INGRESO), and 7 (ACEPTAR button).

Figura 16: Capacidad Pago Garante. La presente imagen muestra un formulario en el cual el usuario detallara la capacidad de pago del garante para la validación del crédito.

1. **Campo Sueldo Liquido.** – En este campo se deberá ingresar el sueldo del garante.
2. **Campo Fondos.** – En este campo se deberá ingresar el valor que percibe el garante por concepto de fondos.
3. **Campo Décimos.** – En este campo se deberá ingresar el valor de los décimos que percibe el garante.
4. **Campo Rancho.** – En este campo se deberá ingresar el valor que percibe el garante por concepto de rancho.
5. **Ingresos Notariados.** – En este campo se detallar el valor que se recibe por ingresos notariados del garante.
6. **Botón Aceptar.** – Este botón nos redireccionará a la simulación del crédito para continuar con el proceso de simulación.

2.3.8. Generar Solicitud

2.3.8.1. Solicitud Créditos Quirografarios

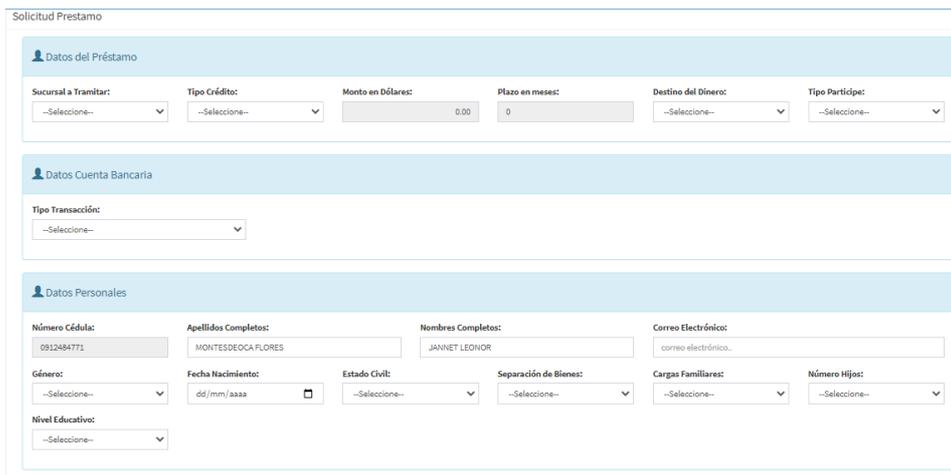


The screenshot shows a web interface for 'Solicitud Prestamo'. It has two main sections: 'Deudor' and 'Garante'. Each section contains an image of people at a desk and a green 'Generar' button. A green box with the number '1' is placed over the 'Generar' button in the 'Deudor' section, and a green box with the number '2' is placed over the 'Generar' button in the 'Garante' section. Arrows point from the 'Generar' buttons to their respective numbered boxes.

Figura 17: Solicitud de Créditos. La presente imagen muestra un formulario en el cual el participante ingresará la solicitud de crédito o servir como garante.

1. **Solicitud Deudor.** – Este botón nos redireccionará a un formulario en el cual se registrará la solicitud de un crédito.
2. **Solicitud Garante.** - Este botón nos redireccionará a un formulario en el cual se registrará la información del participante quien hará las veces de garante.

2.3.8.1.1. Formulario Solicitud Créditos



The screenshot shows a detailed form for 'Solicitud Prestamo'. It is divided into three main sections:

- Datos del Préstamo:** Includes dropdowns for 'Sucursal a Tramitar', 'Tipo Crédito', and 'Tipo Participe'; a text field for 'Monto en Dólares' (0.00); a text field for 'Plazo en meses' (0); and dropdowns for 'Destino del Dinero'.
- Datos Cuenta Bancaria:** Includes a dropdown for 'Tipo Transacción'.
- Datos Personales:** Includes text fields for 'Número Cédula' (0912494771), 'Apellidos Completos' (MONTEDEOCA FLORES), and 'Nombres Completos' (JANNET LEONOR); a text field for 'Correo Electrónico' (correo electrónico); dropdowns for 'Género', 'Estado Civil', 'Separación de Bienes', 'Cargas Familiares', and 'Número Hijos'; a text field for 'Fecha Nacimiento' (dd/mm/aaaa); and a dropdown for 'Nivel Educativo'.

Figura 18: Formulario Solicitud de Créditos. La presente imagen muestra un formulario en el cual el participante ingresará la solicitud de crédito.

2.3.8.1.2. Formulario Garante

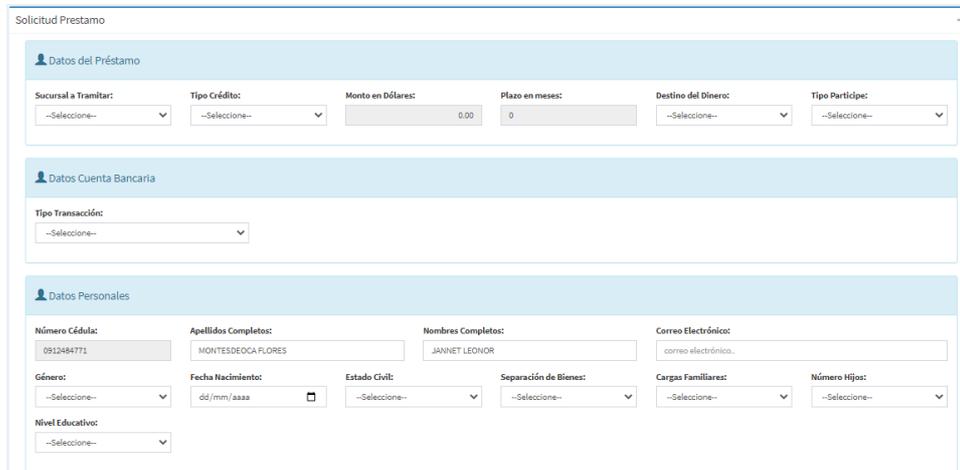


Figura 19: Formulario Garante. La presente imagen muestra un formulario en el cual el participante ingresará información del participante que servirá como garante.

2.3.8.2. Solicitud Hipotecario

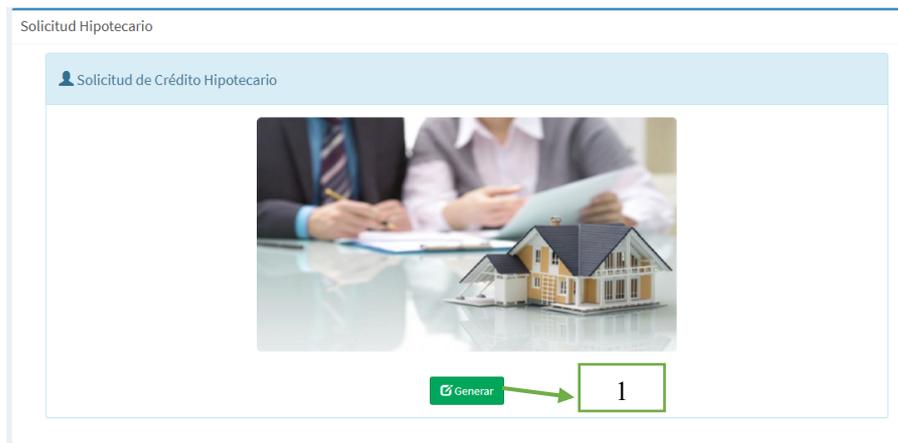


Figura 20: Solicitud Hipotecario. La presente imagen muestra un formulario en el cual el participante podrá ingresar y generar una solicitud de crédito hipotecario.

1. **Botón Generar.** – Este botón nos redireccionará a un formulario en el cual se podrá registrar una solicitud de crédito hipotecario.

2.3.8.2.1. Formulario Solicitud Hipotecario

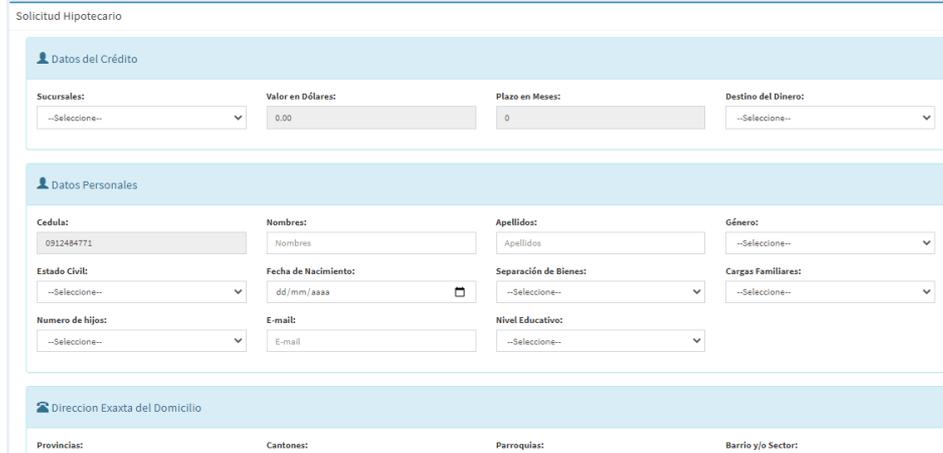


Figura 21: Formulario Solicitud Hipotecario. La presente imagen muestra un formulario en el cual el partícipe podrá registrar una solicitud de crédito hipotecario

2.3.8.3. Solicitud Valor Aportes



Figura 22: Formulario Solicitud Hipotecario. La presente imagen muestra un formulario en el cual el partícipe podrá registrar una solicitud de crédito hipotecario.

1. **Botón Generar.** – Este botón nos redireccionará a un formulario en el cual se podrá registrar la solicitud para cambiar el valor de aportación de los partícipes.
2. **Botón Ver Solicitudes.** – Este botón nos redireccionará a una ventana en la cual se detallará las solicitudes registradas y el estado de estas.

2.3.8.3.1. Formulario Solicitud Aportes

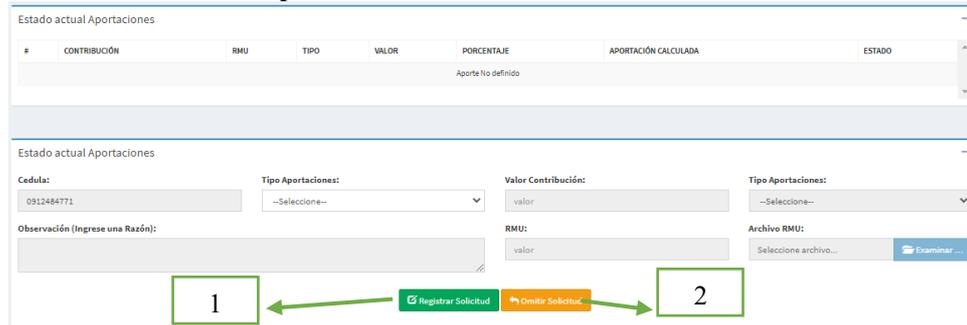


Figura 23: Formulario Solicitud Aportes. La presente imagen muestra un formulario en el cual el participante podrá registrar una solicitud de aportes.

1. **Botón Registrar Solicitud.** – Este botón permitirá guardar los datos ingresados en la solicitud de aportes.
2. **Botón Omitir.** – Este botón nos redireccionará a la página de solicitud valor aportes.

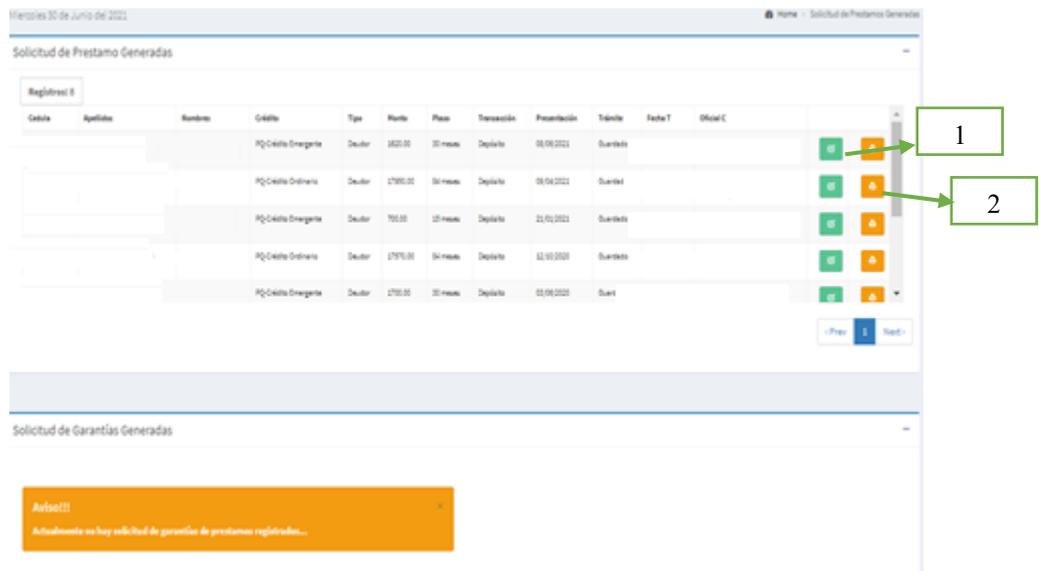
2.3.8.3.2. Modal Listar Solicitudes



Figura 24: Modal Listar Solicitudes. La presente imagen muestra un modal en el cual nos indicara las solicitudes de aportes registradas y el estado en el que se encuentra la solicitud.

2.3.9. Consulta Solicitudes

2.3.9.1. Solicitud de Crédito Quirografario.



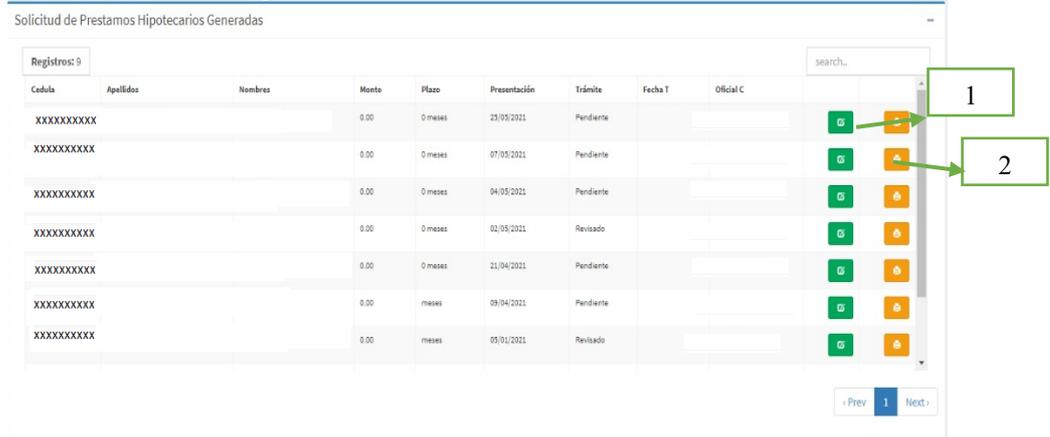
Cédula	Apellidos	Nombre	Género	Tipo	Monto	Plazo	Transacción	Presentación	Trámite	Fecha T	Oficial C	
		HQ-Credito Emergente	Deudor	1820.00	30 meses	Depósito	08/08/2021	Quintado				[Editar] [Reporte]
		HQ-Credito Ordinario	Deudor	27000.00	60 meses	Depósito	08/04/2021	Quintado				[Editar] [Reporte]
		HQ-Credito Emergente	Deudor	700.00	10 meses	Depósito	21/01/2021	Quintado				[Editar] [Reporte]
		HQ-Credito Ordinario	Deudor	17970.00	60 meses	Depósito	12/01/2021	Quintado				[Editar] [Reporte]
		HQ-Credito Emergente	Deudor	1700.00	30 meses	Depósito	01/08/2020	Quint				[Editar] [Reporte]

Figura 25: Solicitud Crédito Quirografario. La presente imagen muestra el listado de las solicitudes de crédito quirografario realizadas.

- Botón Editar.** – Este botón permite editar la solicitud de crédito quirografario registrada previamente.
- Botón Reporte.** – Este botón nos genera un reporte de la solicitud de crédito quirografario registrada previamente en un formato pdf.

2.3.9.2.

Solicitud de Crédito Hipotecario



Cédula	Apellidos	Nombres	Monto	Plazo	Presentación	Trámite	Fecha T	Oficial C	
XXXXXXXXXX			0.00	0 meses	25/05/2021	Pendiente			[Editar] [Reporte]
XXXXXXXXXX			0.00	0 meses	07/05/2021	Pendiente			[Editar] [Reporte]
XXXXXXXXXX			0.00	0 meses	04/05/2021	Pendiente			[Editar] [Reporte]
XXXXXXXXXX			0.00	0 meses	02/05/2021	Revisado			[Editar] [Reporte]
XXXXXXXXXX			0.00	0 meses	21/04/2021	Pendiente			[Editar] [Reporte]
XXXXXXXXXX			0.00	meses	09/04/2021	Pendiente			[Editar] [Reporte]
XXXXXXXXXX			0.00	meses	05/01/2021	Revisado			[Editar] [Reporte]

Figura 26: Solicitud Crédito Hipotecario. La presente imagen muestra el listado de las solicitudes de crédito hipotecario realizadas.

- Botón Editar.** – Este botón permite editar la solicitud de crédito hipotecario registrada previamente.
- Botón Reporte.** – Este botón nos genera un reporte de la solicitud de crédito hipotecario registrada previamente en un formato pdf.